

KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

Mencadangkan Borang Permohonan Cadangan/Tambahan Dokumen (CPD) untuk mendapatkan kelulusan pada Pengurusan Pejabat Pendaftar kali ke-233 berkuatkuasa **14 Ogos 2012**

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
SOK (BUM)-8/2012	Seksyen Pelantikan	SENARAI SEMAK PERMOHONAN TENAGA AKADEMIK SKIM JPA PELANTIKAN BAHARU / PEMBAHARUAN PERKHIDMATAN (TETAP / KONTRAK) (SOK/BUM/SS03/TENAGA AKADEMIK JPA)	SENARAI SEMAK PERMOHONAN TENAGA AKADEMIK SKIM JPA PELANTIKAN BAHARU / PEMBAHARUAN PERKHIDMATAN (TETAP / KONTRAK) (SOK/BUM/SS03/TENAGA AKADEMIK JPA)	P/T
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #fce4d6;"> *Kegunaan PTJ 3.0 KATEGORI PERMOHONAN </div> SILA LENGKAP DAN KETENGAHKAN MAKLUMAT MERUJUK KEPADA KATEGORI / ITEM YANG BERKENAAN SAHAJA (5.0, 6.0, ATAU 7.0).	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #fce4d6;"> *Kegunaan PTJ 3.0 KATEGORI PERMOHONAN </div> SILA LENGKAP DAN KETENGAHKAN MAKLUMAT <u>MERUJUK KEPADA KATEGORI / ITEM YANG BERKENAAN SAHAJA (5.0, 6.0, ATAU 7.0).</u>	
		<input type="checkbox"/> PELANTIKAN BAHARU (5.0) <input type="checkbox"/> PELANTIKAN SEMULA KAKITANGAN UPM SELEPAS BERSARA WAJIB (6.0) <input type="checkbox"/> PEMBAHARUAN PERKHIDMATAN KONTRAK (7.0)	<input type="checkbox"/> PELANTIKAN BAHARU (5.0) <input type="checkbox"/> PELANTIKAN PERKHIDMATAN KONTRAK KAKITANGAN UPM SELEPAS BERSARA WAJIB (6.0) <input type="checkbox"/> <u>PELANTIKAN SEMULA</u> PERKHIDMATAN KONTRAK (7.0)	
		* Kegunaan PTJ 5.0 PELANTIKAN BAHARU	* <u>Kegunaan PTJ</u> 5.0 PELANTIKAN BAHARU Tanda (*) bermaksud wajib dilampirkan.	T
		d. RESUME yang lengkap mengandungi <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Latar belakang calon <input type="checkbox"/> Latar belakang kelayakan akademik <input type="checkbox"/> Pengalaman kerja <input type="checkbox"/> Penerbitan / Penyelidikan <input type="checkbox"/> Bidang Kepakaran <input type="checkbox"/> Rujukan 	d. *'Resume' terkini yang lengkap mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Gambar</u> ▪ <u>Maklumat calon</u> ▪ <u>Maklumat kelayakan akademik</u> ▪ Pengalaman kerja ▪ Penerbitan / Penyelidikan (<u>jika ada</u>) ▪ Bidang Kepakaran ▪ Rujukan 	P/T

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Tambahan (T)/ Pemotongan (P)
		Asal	Baharu	
		e. Salinan sijil-sijil akademik dan kelayakan lain yang berkenaan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM). ▪ Salinan Sijil Ijazah Sarjana Muda (Bachelor/Degree). ▪ Salinan Sijil Ijazah Sarjana (Master). ▪ Salinan Sijil Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D). ▪ Salinan Transkrip Akademik ▪ Salinan Sijil Akuan Amalan Perubatan. ▪ Salinan Sijil-sijil Profesional atau kelayakan-kelayakan lain 	e. *Salinan sijil-sijil akademik dan kelayakan lain yang berkenaan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM). (<u>* untuk warganegara</u>) ▪ *Salinan Sijil Ijazah Sarjana Muda (Bachelor/Degree). ▪ *Salinan Sijil Ijazah Sarjana (Master). ▪ *Salinan Sijil Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D). ▪ Salinan Transkrip Akademik. ▪ Salinan Sijil Akuan Amalan Perubatan. (<u>* untuk Jawatan Akademik Perubatan</u>) ▪ Salinan Sijil-sijil Profesional atau kelayakan-kalayakan lain. 	P
		Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan.	*Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan. <u>Salinan Maklumat Passport untuk Bukan Warganegara.</u>	T
		Salinan Sijil Kelahiran yang telah disahkan.	*Salinan Sijil Kelahiran yang telah disahkan. (<u>Warganegara</u>)	T
		-	k. Maklumat H-Index (* untuk jawatan Prof. Madya dan Profesor)	T
		-	l. *Penetapan 'Key Performance Indicator' (KPI) kepada calon	T
		-	m. *Portfolio Pengajaran dari fakulti	T
		* Kegunaan PTJ 6.0 PELANTIKAN SEMULA-KAKITANGAN UPM SELEPAS BERSARA WAJIB	* Kegunaan PTJ 6.0 PELANTIKAN <u>PERKHIDMATAN KONTRAK</u> KAKITANGAN UPM SELEPAS BERSARA WAJIB Tanda (*) bermaksud wajib dilampirkan.	P/T
		-	e. *Penilaian Pengajaran (PTJ)	T
		e. Key Performance Indicator (KPI) (*Jawatan Profesor)	f. * <u>Penetapan</u> 'Key Performance Indicator' (KPI) <u>kepada calon</u>	P/T
		-	g. **Resume' terkini bergambar	T
		* Kegunaan PTJ 7.0 PEMBAHARUAN PERKHIDMATAN KONTRAK	* Kegunaan PTJ 7.0 PELANTIKAN <u>SEMULA</u> PERKHIDMATAN KONTRAK Tanda (*) bermaksud wajib dilampirkan.	T
		f. Key Performance Indicator (KPI) (*Jawatan Profesor)	f. * <u>Penetapan</u> 'Key Performance Indicator' (KPI) <u>kepada calon</u>	P/T
		-	g. Maklumat H-Index (* untuk jawatan Prof. Madya dan Profesor)	T
		-	h. **Resume' terkini bergambar	T
		-	i. <u>Permohonan kurang tiga (3) bulan sebelum kontrak semasa tamat</u>	T

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu				Tambah (T)/ Pemotongan (P)		
		Asal		Baharu				
SOK (BUM)- 9/2012	Seksyen Pelantikan	Senarai Senarai Semak Lapori Diri (SOK/BUM/SS03/LD)				Senarai Senarai Semak Lapori Diri (SOK/BUM/SS03/LD)		P/T
		10.	Borang Permohonan Kad Staf (OPR/PEND/BR01/KAD)	1	- sda -	- sda -	- sda -	
		10.	Borang Permohonan Kad Staf (OPR/BKU/BR01/KAD STAF)	1	- sda -	- sda -	- sda -	